

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Представительства  
Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации  
от 28 января 2021 года № 02.01.01-рп  
(в редакции распоряжения Представительства  
Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации  
от 30 июня 2021 года № 03-02/13)  
(приложение)

ПЛАН  
противодействия коррупции в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2		4	5
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1.1	Организация контроля руководителем Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, плана противодействия коррупции в Представительстве на 2021 год, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Руководитель Представительства	В течение 2021 года (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий

1	2		4	5
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация)	Руководитель Представительства, заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения, исполняющий обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в Представительстве (далее – консультант сектора административного обеспечения)	В течение 2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения (в пределах компетенции)	В течение 2021 года (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов Ленинградской области, приведение нормативных правовых актов Ленинградской

1	2		4	5
				области в соответствии с действующим законодательством
1.4	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Представительства при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых Представительства при проведении их правовой (юридической) экспертизы.</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Главный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов)</p> <p>Представительства коррупционных факторов и их устранение</p>
1.5	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Представительство.</p> <p>Представление результатов в Администрацию</p>	<p>Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения</p>	<p>До 30 декабря 2021 года</p>	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p>
1.6	<p>Своевременное приведение нормативных правовых актов Представительства в сфере противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством</p>	<p>Консультант сектора административного обеспечения</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства</p>

1	2		4	5
<b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>				
2.1	Представление в Администрацию информации о поступивших в Представительство обращениях граждан и организаций о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Представительства, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Представительстве</b>				
3.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Представительстве	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения

1	2		4	5
				гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционные правонарушения
3.2	<p>Обеспечение реализации гражданскими служащими следующих обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Представительства);</li> <li>- уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;</li> <li>- в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении</li> </ul>	Руководитель Представительства	В течение 2021 года	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1	2		4	5
	<p>некоммерческой организацией;</p> <p>- обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством</p>			
3.3	<p>Организация сбора и централизованного представления в Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Представительстве (далее – граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы); лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения</p>	<p>В течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для гражданских служащих)</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок</p>
3.4	<p>Проверка соответствия граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Руководитель Представительства, консультант сектора</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Недопущение случаев нарушения требований законодательства в</p>

1	2		4	5
	Ленинградской области, квалификационным требованиям, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Ленинградской области	административного обеспечения (в пределах компетенции)		сфере противодействия коррупции
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>				
4.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области	Члены комиссии по организации закупочной деятельности Представительства, консультант сектора информационно-аналитического обеспечения, исполняющий обязанности контрактного управляющего (далее – контрактный управляющий)	В течение 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и	Консультант сектора административного	В течение 2021 года (на постоянной основе)	Профилактика коррупционных правонарушений

1	2		4	5
	заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	обеспечения		
4.3	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками Представительства закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</li> </ul>	Члены комиссии по организации закупочной деятельности Представительства	В течение 2021 года	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
4.4	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	Контрактный управляющий	В течение 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
<b>5. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества. Обеспечение прозрачности деятельности Представительства</b>				
5.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-портал Представительства в сети «Интернет»	Руководитель Представительства, Заместитель руководителя Представительства,	В течение 2021 года (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных

1	2		4	5
		консультант сектора административного обеспечения		проявлениях
5.2	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях Общественного совета при Представительстве	Руководитель Представительства	В течение 2021 года (ежеквартально)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
5.3	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель руководителя Представительства, главный специалист сектора информационно-аналитического обеспечения	В течение 2021 года	Повышение открытости и доступности информации
5.4	Обеспечение размещения на информационном стенде в здании Представительства информационных материалов в сфере противодействия коррупции	Консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года (ежеквартально)	Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5.5	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального интернет-портала Представительства в сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных	Консультант сектора административного обеспечения, главный специалист	В течение 2021 года (ежеквартально)	Повышение информационной открытости

1	2		4	5
	вопросам противодействия коррупции, наполнение данного раздела и поддержание в актуальном состоянии	сектора информационно-аналитического обеспечения		
<b>6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>				
6.1	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Представительстве	Руководитель Представительства, Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения	До 20 декабря 2021 года	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания
6.2	Организация и проведение в Представительстве тематических совещаний по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих	Руководитель Представительства, консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года (ежеквартально)	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания
6.3	Ежегодное профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года (в соответствии с планом обучения и по мере поступления на службу)	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1	2		4	5
6.4	Доведение до государственных служащих Представительства информационных писем Администрации, содержащих информацию по вопросам противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Консультант сектора административного обеспечения	В течение 2021 года	Формирование антикоррупционного поведения. Правовое просвещение гражданских служащих.