

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Представительства Губернатора и  
Правительства Ленинградской  
области при Правительстве  
Российской Федерации  
от 28 декабря 2024 года № 01-02-18/2024

**План противодействия коррупции  
в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1.1	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы, плана противодействия коррупции в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство), принятие мер при неисполнении мероприятий планов.	Руководитель Представительства	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение

	Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация).	организационно-правового обеспечения	Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886	коррупционных правонарушений
1.3	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.	Консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.5	Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Представительство.  Представление результатов анализа в Администрацию	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения	до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.6	Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Представительства, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Представительства.	Консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Профилактика коррупционных правонарушений
<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>				
2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут	Заместитель руководителя	В течение 2025-2028 годов	Выявление и предупреждение

	<p>конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>Представительства, сектор организационно-правового обеспечения, сектор по взаимодействию с органами государственной власти и организациями</p>	<p>до 25 декабря 2025 года, до 25 декабря 2026 года, до 25 декабря 2027 года, до 25 декабря 2028 года</p>	<p>коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>
<p>3. Антикоррупционный мониторинг</p>				
3.1	<p>Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в Представительство.</p> <p>Представление результатов мониторинга в Администрацию.</p>	<p>Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)</p> <p>до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Представительстве</p>				
4.1	<p>Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Представительстве, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии.</p>	<p>Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение</p>

				привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2	<p>Обеспечение реализации гражданскими служащими следующих обязанностей:</p> <p>уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Представительства);</p> <p>уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;</p> <p>в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;</p> <p>обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством</p>	<p>Руководитель Представительства</p>	В течение 2025 – 2028 годов	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>
4.3	<p>Организация сбора и централизованного представления в Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее –</p>	<p>Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-</p>	В течение 2025 - 2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений</p>

	сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Представительстве (далее – граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы); лицами, замещающими указанные должности.	правового обеспечения	замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года до 30 апреля 2028 года (для гражданских служащих)	
4.4	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Представительством своих функций.  Представление информации в Администрацию	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов  до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
<b>5. Реализация антикоррупционной политики закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>				
5.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).  Представление информации в Администрацию	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа, члены комиссии по организации закупочной деятельности Представительства	В течение 2025-2028 годов  до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок

5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель Представительства, заместитель руководителя Представительства	В течение 2025-2028 годов	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Ежегодный анализ сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  Подготовка информации по результатам проведенного анализа и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа	В течение 2025-2028 годов  до 14 февраля 2026 года, до 14 февраля 2027 года, до 14 февраля 2028 года, до 14 февраля 2029 года	Профилактика случаев нарушений требований законодательства.
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Представительства.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно- правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях.
6.2	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях	Руководитель Представительства,	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых

	общественных советов при органах исполнительной власти	заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения		мер по вопросам противодействия коррупции
6.3	Размещение на официальной веб-странице Представительства в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Сектор по взаимодействию с органами государственной власти и организациями	В течение 2025-2028 годов (до 30 декабря ежегодно)	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
6.4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) Представительства в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции. Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию	Сектор по взаимодействию с органами государственной власти и организациями, консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1	Организация и проведение в Представительстве информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции

7.2	Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Представительства	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения)	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7.3	Обеспечение участия гражданских служащих, впервые поступивших на гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель Представительства	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)	Профилактика нарушений гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания
7.4	Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель Представительства	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения)	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
7.5	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Представительстве.	Заместитель руководителя Представительства, консультант сектора организационно-правового обеспечения	В течение 2025-2028 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания